

# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

## I. Algemene informatie

### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam praktijk: Groeiend Geluk

Naam regiebehandelaar: Saskia Vianen

E-mailadres: saskia@groeiendgeluk.nl

KvK nummer: 53111540

Website: www.groeiendgeluk.nl

BIG-registraties: 69914020225

Overige kwalificaties: Cognitief-Gedragstherapeut VGcT en EMDR practitioner Europe

Basisopleiding: Psychologie aan de Universiteit van Tilburg

AGB-code praktijk: 94-059211

AGB-code persoonlijk: 94-011485

### 2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz

### 3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

Cliënten kunnen bij Groeiend Geluk terecht voor een psychologische behandeling, waarbij er voornamelijk gewerkt wordt met cognitieve-gedragstherapie en EMDR. Type klachten waarvoor cliënten behandeld kunnen worden zijn; \* Angstklachten (sociale angst, paniekstoornis, gegeneraliseerde angst, obsessief-compulsieve stoornis, fobieën) \* PTSS \* Depressieve klachten \* Burn out klachten \* Beginnende eetproblemen \* Negatief zelfbeeld \* Rouw

### 4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en

BIGregistraties van regiebehandelaren):

Saskia Vianen, regiebehandelaar: BIG nummer: 69914020225

### 5. Professioneel netwerk

#### 5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

Anders: Instituut voor Psychotrauma (IVP) ISW Eupora Rijksuniversiteit Collega Psychologen Diëtiste

Inge Dillen Fysiotherapie praktijk van Eijk

#### 5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Instituut voor Psychotrauma (IVP) ISW Eupora Collega psychologen in de vorm van intervisiegroepen:

\* Marion Roosen: BIG 39910583625 \* Marjolein Vleugel: BIG 79061347625 \* Sandrijn van der Voort:

BIG 79908726525 \* Mareille van Erck: BIG 49063449525 \* Naima Nafzger: BIG 39914686525 Andere

collega: Nicole van Beek: BIG 9911794025 Fysiotherapie praktijk van Eijk

#### 5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Wanneer er in de behandeling tegen zaken wordt aangelopen, wordt dit (uiteraard anoniem)

besproken met collega's uit de intervisie groep. Zo nodig kan er overleg plaatsvinden met de huisarts

van de cliënt. Wanneer er gedacht wordt aan bijvoorbeeld medicatie of fysiotherapie (of andere vormen van hulp) dan wordt aan cliënt geadviseerd dit zelf te bespreken met de huisarts. Ook wanneer een cliënt moet worden doorverwezen naar een andere vorm van hulpverlening, bijvoorbeeld de specialistische GGZ, dan wordt de huisarts gezien als verwijzer. Middels een schriftelijke rapportage en zo nodig een telefonische toelichting, wordt de huisarts op de hoogte gesteld van het advies voor verdere of aanvullende behandeling.

**5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crisis terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):**

Groeiend Geluk is van maandag t/m vrijdag telefonisch en per email bereikbaar van 8.30-17.00 uur. Van maandag t/m donderdag kunnen er tijdens kantoor tijden afspraken worden ingepland. Groeiend Geluk is in de avonden en weekenden niet bereikbaar en heeft geen crisisdienst. In geval van nood kan de cliënt een beroep doen op de eigen huisartsenpraktijk/huisartsenpost. Zo nodig kan de huisartsenpost de crisisdienst of de spoedeisende hulp inschakelen.

**5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: dat met de doelgroep die ik zie binnen de basis GGZ niet nodig blijkt. In geval van nood worden cliënten opgevangen door de huisarts of huisartsenpost.

**6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ik heb geen contracten met zorgverzekeraars

**7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

**De behandel tarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden**

Link naar website met de behandel tarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: <http://www.groeiendgeluk.nl/tarief/>

**8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website:

[https://www.lvvp.info/redactie/ckeditor422/plugins/doksoft\\_uploader/userfiles/files/Kwaliteitscriteria.pdf](https://www.lvvp.info/redactie/ckeditor422/plugins/doksoft_uploader/userfiles/files/Kwaliteitscriteria.pdf)

**9. Klachten- en geschillenregeling**

**9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

Ik maak gebruik van de klachtenregeling van de beroepsvereniging LVVP.

Link naar website:

[https://www.lvvp.info/redactie/ckeditor422/plugins/doksoft\\_uploader/userfiles/files/klachtenreglement%20LVVP%202018.pdf](https://www.lvvp.info/redactie/ckeditor422/plugins/doksoft_uploader/userfiles/files/klachtenreglement%20LVVP%202018.pdf)

**9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij**

Naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten:  
Ik maak gebruik van de klachtenregeling van de beroepsvereniging LVVP.

### **De geschillenregeling is hier te vinden**

Link naar website:

[https://www.lvvp.info/redactie/ckeditor422/plugins/doksoft\\_uploader/userfiles/files/klachtenreglement%20LVVP%20](https://www.lvvp.info/redactie/ckeditor422/plugins/doksoft_uploader/userfiles/files/klachtenreglement%20LVVP%20)

## **10. Regeling bij vakantie en calamiteiten**

### **10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

Aan cliënten wordt geadviseerd om zo nodig tijdens mijn afwezigheid contact op te nemen met hun eigen huisarts of de huisartsenpost. Zo nodig kunnen cliënten tijdens mijn afwezigheid een beroep doen op mijn waarnemster Mw. N. van Beek, GZ-psycholoog

### **10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## **II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt**

### **11. Wachtijd voor intake en behandeling**

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <http://www.groeiendgeluk.nl/aanmelding/>

### **12. Aanmelding en intake**

#### **12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):**

Cliënten kunnen zichzelf aanmelden via de website (aanmeldformulier) of telefonisch. De telefonische aanmelding wordt gedaan door Saskia Vianen (regiebehandelaar) en ook het aanmeldformulier wordt beantwoord (per email/telefonisch) door Saskia Vianen. Er wordt een intake afspraak ingepland. De intake wordt eveneens uitgevoerd door Saskia Vianen. Na de intake wordt er een behandelplan opgesteld en worden er direct behandelafspraken ingepland. Er bestaat geen behandelwachtijd. Het behandelplan wordt zowel door de behandelaar als door de client getekend. De behandeling wordt uitgevoerd eveneens uitgevoerd door Saskia Vianen. Mochten er tussen de behandelcontacten vragen bestaan, dan is de praktijk tijdens kantooruren zowel per email als telefonisch bereikbaar.

#### **12b. Ik verwijz de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkterrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):**

Ja

### **13. Diagnostiek**

#### **13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door**

Naam: Saskia Vianen

#### **Generalistische basis ggz:**

<b>Kwalificatie</b>	<b>Omschrijving</b>
9406	gz-psycholoog

**Gespecialiseerde ggz:**

Geen

**13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:**

nee

**14. Behandeling**

**14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door**

Naam: Saskia Vianen

**Generalistische basis ggz:**

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

**Gespecialiseerde ggz:**

Geen

**14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is**

Naam: Saskia Vianen

**Generalistische basis ggz:**

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

**Gespecialiseerde ggz:**

Geen

**14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):**

Ja

**14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:**

Na intake wordt er een behandelplan opgesteld wat wordt ondertekend door zowel de behandelaar als de cliënt. Gedurende de behandeling en ook aan het einde van de behandeling wordt geregeld teruggekeken naar de behandeldoelen en wordt samen besproken of de behandeling naar wens en effectief verloopt. Na intake en aan het einde van de behandeling wordt er een schriftelijke rapportage verstuurd aan de huisarts. Zo nodig mag de cliënt naasten (bijvoorbeeld een partner of ouders) meenemen naar de sessies, indien dit in belang is voor de behandeling.

**14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

Na intake wordt er een behandelplan opgesteld wat wordt ondertekend door zowel de behandelaar als de cliënt. Gedurende de behandeling wordt geregeld teruggekeken naar de behandeldoelen en wordt samen besproken of de behandeling naar wens en effectief verloopt. Aan het eind van de behandeling vindt er een eindevaluatie plaats. Daarnaast wordt er gewerkt met ROM lijsten (bij intake en bij afronding van de behandeling), waarvan de uitkomst wordt besproken met de cliënt.

**14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):**

Ik upload een kopie van de overeenkomst Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG) op [www.ggzkwaliteitsstatuut.nl](http://www.ggzkwaliteitsstatuut.nl)

**14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

Binnen de basis GGZ evalueer ik in ieder geval aan het einde van de behandeling, aan het einde van het zorgproduct. Verder wordt er tussentijds ook stilgestaan bij de doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Doorgaan wordt dit besproken halverwege de behandeling.

**14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:**

Dit gebeurt mondeling tijdens de evaluatie momenten.

## **15. Afsluiting/nazorg**

**15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgdadvies, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

## **16. Omgang met patientgegevens**

**16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:**

Ja

## **III. Ondertekening**

Naam: Saskia Vianen

Plaats: Eindhoven

Datum: 11 oktober 2016

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja